

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра маркетинга и логистики



УТВЕРЖДАЮ
проректор

Машаров

П. А. Машаров

29 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ИЗДЕРЖКАМИ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа	Интегрированная логистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

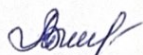
Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление логистическими издержками» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

проф. кафедры маркетинга и логистики
д-р. экон. наук, доцент



Т. В. Ибрагимхалилова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

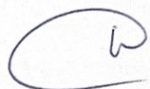
Заведующий кафедрой



Т. В. Ибрагимхалилова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
28.03.2024 г.



Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



Е. Н. Стрелина

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доц.
26.03.2024 г.



Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы магистратуры: «Менеджмент организаций», «Логистический менеджмент», «Корпоративная логистика», «Логистика сетевой торговли».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Реверсивная логистика», «Международная логистика», «Логистическое обслуживание»; производственная практика: преддипломная; выпускная квалификационная работа.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Интегрированная логистика)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.1 «Управление логистическими издержками»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	2 / 72

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	13	-	13	46	72	зачет
Заочная	2	4	4	-	2	66	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста в сфере логистики на основе теоретической и практической подготовки системы практических умений и навыков по использованию принципов, методов и инструментов управления современными системами и новыми методами управления логистическими затратами на всех уровнях экономики, в т. ч. в компаниях и на предприятиях.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ПК-3. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции логистических процессов в организации любой организационно-правовой формы и/или в цепях поставок

ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять логистическую деятельность на основе аналитики

Индикаторы компетенций

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции логистических процессов в организации любой организационно-правовой формы и/или в цепях поставок	ПК-3.1. Разработка логистической стратегии организации	3.1.1. <i>Знает</i> стратегии и перспективы развития организации
		3.1.2. <i>Знает</i> требования национальных и международных стандартов менеджмента качества
		3.1.3. <i>Знает</i> правила разработки бизнес-планов
		3.1.4. <i>Умеет</i> ставить цели, определять задачи и контролировать их выполнение
		3.1.5. <i>Умеет</i> разрабатывать стратегию развития логистики в организации и обеспечивать ее внедрение
	ПК-3.2. Организация и обеспечение функционирования логистических процессов в организации	3.2.1. <i>Знает</i> методы и принципы логистики
		3.2.2. <i>Знает</i> стратегию ведения переговоров
		3.2.3. <i>Знает</i> принципы разработки управленческих решений
		3.2.4. <i>Умеет</i> контролировать деятельность организации в области логистики
		3.2.5. <i>Умеет</i> рассчитывать и распределять ресурсы для функционирования логистических процессов
		3.2.6. <i>Умеет</i> взаимодействовать со смежными подразделениями, внутренними и внешними поставщиками и потребителями
ПК-4. Способен самостоятельно осуществлять логистическую деятельность на основе аналитики	ПК-4.1. Обеспечение деятельности организации в области логистики, разработка стратегии развития	4.1.1. <i>Знает</i> передовой опыт российских и зарубежных организаций
		4.1.2. <i>Знает</i> локальные акты организации
		4.1.3. <i>Знает</i> принципы производственной системы
		4.1.4. <i>Умеет</i> рассчитывать и распределять ресурсы для функционирования логистических процессов

		4.1.5. Умеет разрабатывать стратегию развития логистики в организации и обеспечивать ее внедрение
		4.1.6. Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности работы, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей
	ПК-4.2. Разработка бизнес-планов и инвестиционных программ	4.2.1. Знает стратегии и перспективы развития организации и отрасли
		4.2.2. Знает стратегии ведения переговоров
		4.2.3. Знает принципы системы менеджмента качества
		4.2.4. Умеет оценивать новые технологии, разрабатывать инновационные решения и организовывать их внедрение
		4.2.5. Умеет принимать оптимальные и своевременные управленческие решения
		4.2.6. Умеет разрабатывать организационную структуру и бизнес-процессы организации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Теоретические основы управления логистическими издержками	
1. Содержание управления затратами на предприятии	1.1. Сущность затрат, расходов, издержек 1.2. Классификация затрат на производство 1.3. Функции управления затратами 1.4. Принципы и задачи управления затратами
2. Прогнозирование и планирование затрат	2.1. Необходимость планирования затрат 2.2. Расчет допустимых затрат 2.3. Взаимосвязь капитальных вложений, текущих затрат и доходности предприятия
3. Калькулирование себестоимости продукции	3.1. Калькулирование себестоимости. Калькуляция 3.2. Способы отнесения затрат на продукт 3.3. Методы калькулирования
4. Управление затратами в процессе производства	4.1. Формирование затрат по сегментам предприятия, по местам возникновения, центрам затрат 4.2. Бюджетирование затрат 4.3. Стимулирование снижения затрат на производство
Содержательный модуль 2 Специфика управления логистическими издержками	

5. Учет и контроль логистических затрат на производстве	5.1. Системы учета затрат 5.2. Основы управленческого (производственного) учета 5.3. Технические средства учета и контроля затрат на предприятии
6. Анализ логистических затрат	6.1. Содержание анализа логистических затрат на предприятии 6.2. Анализ затрат по экономическим элементам 6.3. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) по калькуляционным статьям
7. Системы управления затратами	7.1. Система «стандарт-кост» 7.2 Система «директ-костинг» 7.3. Контроллинг
8. Новые методы управления затратами в современной мировой практике	8.1. Современные методы управления затратами 8.2. Метод стратегического управления затратами

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Теоретические основы управления логистическими издержками					
Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии	1	-	1	7	9
Тема 2. Прогнозирование и планирование затрат	2	-	2	5	9
Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции	2	-	2	5	9
Тема 4. Управление затратами в процессе производства	2	-	2	5	9
Итого по содержательному модулю 1	7	-	7	22	36
Содержательный модуль 2. Специфика управления логистическими издержками					
Тема 5. Учет и контроль затрат на производстве	2	-	2	5	9
Тема 6. Анализ затрат	2	-	2	5	9
Тема 7. Системы управления затратами	1	-	1	7	9
Тема 8. Новые методы управления затратами в современной мировой практике	1	-	1	7	9
Итого по содержательному модулю 2	6	-	6	24	36
Всего по компоненту ОПОП	13	-	13	46	72

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Содержательный модуль 1 Теоретические основы управления логистическими издержками					
Тема 1. Содержание управления затратами на предприятии	0,5	-	-	8,5	9
Тема 2. Прогнозирование и планирование затрат	0,5	-	-	8,5	9

Тема 3. Калькулирование себестоимости продукции	0,5	-	0,5	8	9
Тема 4. Управление затратами в процессе производства	0,5	-	0,5	8	9
Итого по содержательному модулю 1	2	-	1	33	36
Содержательный модуль 2. Специфика управления логистическими издержками					
Тема 5. Учет и контроль затрат на производстве	0,5	-	0,5	8	9
Тема 6. Анализ затрат	0,5	-	0,5	8	9
Тема 7. Системы управления затратами	0,5	-	-	8,5	9
Тема 8. Новые методы управления затратами в современной мировой практике	0,5	-	-	8,5	9
Итого по содержательному модулю 2	2	-	1	33	36
Всего по компоненту ОПОП	4	-	2	66	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Содержательный модуль 1. Теоретические основы управления логистическими издержками

1. Что понимают под управлением затратами предприятия.
2. Понятия «расходы» и «затраты» предприятия.
3. Классификация расходов в бухгалтерском и налоговом законодательствах.
4. Классификация и содержание затрат на производство продукции и определение прибыли.
5. Классификация затрат на производство по экономическим элементам.
6. Классификация производственных затрат по статьям расхода.
7. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений краткосрочного характера.
8. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
9. Роль и значение нормирования используемых ресурсов.
10. Отличие трудовых ресурсов от других видов ресурсов.
11. Виды норм труда, используемые на предприятии.
12. Нормы запасов и использования материальных ресурсов.
13. Денежная оценка МПЗ.
14. Нормы затрат прошлого труда, овеществлённого в основных фондах и нематериальных активах.
15. Определение потребности в основных видах ресурсов.
16. Определение потребности в рабочих на нормируемых работах
17. Определение общей потребности в работниках.
18. Определение потребности в производственных запасах.
19. Расчёт оптимальной величины партии закупаемых материалов.
20. Определение величины МПЗ в незавершённом производстве.
21. Определение величины запаса готовой продукции.
22. Определение потребности предприятия в основных средствах.
23. Смета затрат на производство продукции—составляющая плана по себестоимости.
24. Этапы разработки сметы затрат на производство.
25. Материальные затраты.
26. Оценка материалов по себестоимости каждой единицы.
27. Оценка израсходованных материалов по средней стоимости.
28. Оценка материалов методов ФИФО.

Содержательный модуль 2. Специфика управления логистическими издержками

1. Затраты на оплату труда.
2. База для начисления ЕСН и страховых взносов.
3. Налоговые ставки и тарифы.
4. Амортизация.
5. Ремонт по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.
6. Резерв по сомнительным долгам.
7. Порядок формирования резерва на ремонт основных средств.
8. Расходы по оплате процентов по кредитам и займам.
9. Расходы, для которых нормативы исчисляются в процентах от выручки.
10. Расходы, для которых норматив рассчитывается в процентах от затрат на оплату труда.
11. Расходы, определяемые как предельная сумма.
12. Различия в определении расходов будущих периодов.
13. Амортизация нематериальных активов.
14. Способ начисления амортизации.
15. Сроки полезного использования объекта.
16. Состав амортизируемого имущества.
17. Различия в оценках других видов активов.
18. Порядок признания и оценки незавершенного производства (НЗП) и готовой продукции.
19. Несовпадения по составу расходов.
20. Формирование расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль.
21. Определение затрат для принятия решений долгосрочного характера.
22. Решение о собственном производстве или закупке полуфабрикатов и комплектующих.
23. Принятия решения о замене выпуска группы изделий на новое при ограничивающем факторе.
24. Использование калькулирования продукции по переменным затратам для принятия управленческих решений.
25. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
26. Анализ влияния показателей экстенсификации и интенсификации на изменение объёма продукции.
27. Анализ затрат на рубль выпускаемой продукции.
28. Отклонение затрат по основным материалам.
29. Виды отклонений по производственным затратам.
30. Анализ себестоимости единицы продукции.
31. Анализ сметы затрат подразделений предприятия – центров затрат.
32. Анализ сметы затрат на производство продукции.
33. Виды анализа и их роль в управлении затратами предприятия.
34. Особенности формирования поперечной (попроцессной) калькуляции затрат на производство.
35. Порядок исчисления цеховых ставок распределения косвенных (накладных) расходов.
36. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.
37. Формирование себестоимости единицы продукции.
38. Анализ затрат по экономическим элементам.
39. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) по калькуляционным статьям.
40. Система «стандарт-кост».
68. Содержание анализа логистических затрат на предприятии.
- Система «директ-костинг».

41. Контроллинг.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Модульная контрольная работа проводится в виде письменной контрольной работы.

Время выполнения – 60 минут.

Пример модульной контрольной работы приведен ниже.

I. Теоретический вопрос:

1. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.
2. Несовпадения по составу расходов.

II. Тестовый контроль:

1. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой:
 - а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию;
 - б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию.
2. Что включают в себестоимость продукции:
 - а) затраты на оплату труда;
 - б) затраты на утилизацию;
 - в) затраты, связанные с использованием природного сырья;
 - г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции.
3. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
 - а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
 - б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
 - в) основную и вспомогательную.
4. Производственная себестоимость – это:
 - а) затраты цеха на изготовлении продукции;
 - б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
 - в) затраты на производство и реализацию продукции.
5. Под цеховой себестоимостью понимаются:
 - а) затраты цеха на изготовлении продукции;
 - б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
 - в) затраты на производство и реализацию продукции.
6. Полная себестоимость промышленной продукции – это:
 - а) затраты цеха на изготовлении продукции;
 - б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
 - в) затраты на производство и реализацию продукции.
7. Плановая себестоимость отражает:

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

8. Фактическая себестоимость отражает:

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

9. Расчетная себестоимость отражает:

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

10. Классификация по степени однородности затрат выделяет следующие затраты:

- а) основные и вспомогательные;
- б) основные и накладные;
- в) элементарные и комплексные.

III. Решить задачу.

Станция технического обслуживания использует 750 шин в месяц. Они закупаются по 120 у.е. за штуку. Годовая стоимость хранения составляет 25 % от стоимости, стоимость одного заказа – 30 у.е. Определите экономичный объем заказа и годовую стоимость заказа и хранения.

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Номер задания	Количество баллов
1.	6
2.	5
3.	4
Всего	15

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в	15
	Самостоятельная работа	28
	Модульная контрольная работа	15
	Итого	58
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	15
	Самостоятельная работа	27
	Итого	42
Общий итог		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1 Основная литература

Основная литература:

1. Управление логистическими издержками: учебное пособие для магистратуры/ Я.О. Молохова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 100с.
2. Управление логистическими издержками: учебно – методическое пособие для магистратуры/ Я.О. Молохова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 80с.

11.2 Дополнительная литература

1. Курочкин Д.В. Логистика и управление цепями поставок: практ. пособие / Д.В. Курочкин. – Минск: Альфа Книга, 2016. – 784 с.
2. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / [Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2015. - 601 с.
3. Степанов В. И. Логистика: учебник для бакалавров / В. И. Степанов. - Москва: Проспект, 2015. - 487 с.

4. Аникин, Б. А. Коммерческая логистика: учебник / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин; Государственный ун-т упр.; Оренбургский гос. ун-т. - Москва: Проспект, 2015. - 427 с.
5. Логистика. Теория и практика. Управление цепями поставок: учебник / [Б. А. Аникин и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 213 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).